

# Contenido

<b>Carta del Director General</b> .....	<b>3</b>
<b>Presentación</b> .....	<b>4</b>
<b>Bloque 1 Microsoft PowerPoint 2010</b> .....	<b>7</b>
1.1. Breve historia de la comunicación audiovisual .....	8
1.2. Prerrequisitos para la certificación .....	10
1.3. Edición de las diapositivas .....	28
<b>Bloque 2 Formato de diapositivas</b> .....	<b>51</b>
2.1. Comandos de edición y formato .....	52
2.2. Comandos de diseño .....	55
2.3. Formato de texto .....	65
2.4. Insertar textos especiales .....	77
<b>Bloque 3 Insertar objetos en las diapositivas</b> .....	<b>85</b>
3.1. Insertar tablas .....	86
3.2. Insertar imágenes e ilustraciones .....	97
3.3. Crear álbum de fotografías .....	110
3.4. Insertar vínculos .....	115
3.5. Insertar objetos .....	121
<b>Bloque 4 Multimedia y efectos especiales</b> .....	<b>127</b>
4.1. Multimedia .....	128
4.2. Efectos de transición y animación .....	143
4.3. Presentación con diapositivas .....	150
<b>Bloque 5 Trabajo compartido y seguridad</b> .....	<b>157</b>
5.1. Trabajo compartido .....	158
5.2. Auxiliares de la presentación .....	162
5.3. Seguridad en PowerPoint .....	169