

Índice general

COMPETENCIA 1

CULTURA, PARTICIPACIÓN Y CIVISMO DIGITAL..... 27

C.1.1: Recursos informativos y participativos de las TIC e Internet 29

| | |
|--|-----------|
| Objetivos..... | 29 |
| Las TIC e Internet..... | 29 |
| Participar en debates virtuales | 30 |
| Comercio electrónico (<i>e-Commerce</i>)..... | 30 |
| Clasificación | 31 |
| Ventajas..... | 31 |
| Inconvenientes | 31 |
| Recomendaciones de uso para hacer una compra segura..... | 32 |
| Métodos de pago..... | 32 |
| Comercio entre consumidores..... | 33 |
| Compra en un comercio en línea | 35 |
| Operaciones bancarias electrónicas (<i>e-Banking</i>)..... | 37 |
| Ventajas..... | 37 |
| Inconvenientes | 37 |
| Recomendaciones de uso..... | 38 |
| Tipo de operaciones | 38 |
| Formación en línea (<i>e-Learning</i>) | 39 |
| Características..... | 39 |
| Entornos virtuales de aprendizaje | 39 |
| Trámites administrativos | 45 |
| Oficina Virtual de Trámites | 45 |
| Trámites para la ciudadanía | 45 |

C.1.2: Posibilidades laborales de las TIC e Internet..... 49

| | |
|--|----|
| Objetivos..... | 49 |
| La búsqueda de empleo en Internet..... | 49 |
| Buscadores de empleo..... | 50 |
| Buscar un empleo..... | 52 |
| Redes profesionales | 56 |
| Redes sociales | 57 |
| Webs corporativas | 57 |
| La identidad digital | 57 |
| Los emprendedores | 58 |
| El teletrabajo | 58 |

C.1.3: Trámites administrativos (e-Administración)..... 59

| | |
|--------------------------|----|
| Objetivos..... | 59 |
| La e-Administración..... | 59 |

| | |
|--|-----------|
| Ventajas..... | 59 |
| Servicios característicos de la Administración electrónica | 60 |
| Servicios de notificación | 61 |
| Registro electrónico de documentos | 61 |
| Trámites en línea..... | 61 |
| C.1.4: El certificado digital..... | 67 |
| Objetivos..... | 67 |
| ¿Qué es un certificado digital? | 67 |
| ¿Cómo se obtiene un certificado digital? | 68 |
| ¿Para qué sirve el certificado digital?..... | 68 |
| Consulta del borrador de la declaración de la renta..... | 69 |
| El DNI electrónico..... | 71 |
| Reconocer conexiones seguras en Internet..... | 72 |
| C.1.5: Herramientas colaborativas avanzadas | 75 |
| Objetivos..... | 75 |
| Detectar necesidades y requerimientos | 75 |
| Foros | 76 |
| Creación de un foro de debate..... | 76 |
| Blogs..... | 80 |
| Creación de un blog | 80 |
| Wikis | 84 |
| Creación de una wiki | 84 |
| Moderar espacios de discusión | 87 |
| C.1.6: La realidad aumentada..... | 89 |
| Objetivos..... | 89 |
| ¿Qué es?..... | 89 |
| Aplicaciones | 89 |
| C.1.7: Entornos virtuales multiusuario (MUVE) | 95 |
| Objetivos..... | 95 |
| ¿Qué son los entornos virtuales multiusuario? | 95 |
| Características..... | 95 |
| Usos | 96 |
| Second Life | 96 |
| C.1.8: Las redes sociales..... | 99 |
| Objetivos..... | 99 |
| ¿Qué es una red social? | 99 |
| Clasificación | 100 |

| | |
|--|------------|
| Características..... | 100 |
| Ventajas..... | 100 |
| Inconvenientes | 101 |
| Facebook..... | 101 |
| Crear una cuenta..... | 102 |
| Biografía | 104 |
| Buscar, agregar y eliminar amigos | 105 |
| Listas de amigos..... | 108 |
| Páginas y grupos | 109 |
| Unirnos y abandonar un grupo | 110 |
| Crear y eliminar un grupo | 111 |
| Seguir y dejar de seguir una página | 111 |
| Mensajes | 113 |
| Publicar contenido | 113 |
| Otras herramientas | 116 |
| Configurar Facebook | 118 |
| Twitter | 119 |
| Crear una cuenta..... | 120 |
| Buscar usuarios..... | 123 |
| Seguir y dejar de seguir..... | 125 |
| Enviar un mensaje..... | 126 |
| Gestionar mensajes..... | 128 |
| <i>Hashtags y trending topic</i> | 130 |
| Configurar la cuenta | 130 |
| Terminología usada en Twitter..... | 131 |
| LinkedIn..... | 132 |
| Crear una cuenta..... | 133 |
| El perfil..... | 136 |
| Compartir..... | 137 |
| Contactos | 138 |
| Grupos..... | 140 |
| Empleo | 142 |
| Configurar la cuenta | 143 |
| | |
| C.1.9: La sindicación de contenidos: RSS..... | 145 |
| Objetivos..... | 145 |
| ¿Para qué sirve? | 145 |
| RSS | 146 |
| Canales de contenidos (<i>feeds</i>)..... | 147 |
| Ventajas..... | 147 |
| Agregadores de contenidos..... | 147 |
| ¿Cómo hacer una suscripción?..... | 148 |
| | |
| C.1.10: Mecanismos y medios de acceso a Internet..... | 155 |
| Objetivos..... | 155 |
| Requisitos para acceder a Internet..... | 155 |

| | |
|---|------------|
| El teléfono móvil para acceder a Internet..... | 156 |
| C.1.11: Derechos y deberes del internauta | 159 |
| Objetivos..... | 159 |
| Protección de datos..... | 159 |
| La propiedad intelectual | 161 |
| Derechos y deberes referentes al comercio electrónico | 163 |
| Los datos abiertos (<i>open data</i>)..... | 163 |

COMPETENCIA 2

TECNOLOGÍA DIGITAL, USO DEL ORDENADOR

Y DEL SISTEMA OPERATIVO 167

C.2.1: Dispositivos portátiles 169

| | |
|--|-----|
| Objetivos..... | 169 |
| Conceptos y términos de los dispositivos portátiles..... | 169 |
| Utilidades de los dispositivos portátiles..... | 169 |

C.2.2: Uso de los dispositivos portátiles 171

| | |
|---|-----|
| Objetivos..... | 171 |
| Diferentes tipos de dispositivos portátiles | 171 |
| Configurar dispositivos portátiles para trabajar con el ordenador | 174 |
| Dispositivos portátiles para almacenar y recuperar información..... | 174 |
| Sincronizar la agenda electrónica con el ordenador | 175 |
| Emplear el teléfono móvil y el ordenador | 175 |
| Utilizar los sistemas de geolocalización | 176 |
| Vulnerabilidad de los dispositivos portátiles | 178 |

C.2.3: Tecnología de la conectividad..... 179

| | |
|---------------------------------------|-----|
| Objetivos..... | 179 |
| ¿Qué es una red de ordenadores? | 179 |
| Clasificación de las redes..... | 180 |
| Historia de Internet | 180 |
| Redes cableadas..... | 181 |
| Redes sin cables | 183 |
| Tecnologías inalámbricas | 184 |
| Utilidades de las redes | 185 |

| | |
|--|------------|
| C.2.4a: Conceptos avanzados de sistemas operativos con Windows anterior | 187 |
| Objetivos..... | 187 |
| Instalar y configurar dispositivos periféricos | 187 |
| Instalación de un escáner..... | 188 |
| Instalar <i>software</i> | 189 |
| Desinstalar, modificar y reparar <i>software</i> | 194 |
| Compartir recursos en red..... | 197 |
| Compartir una carpeta..... | 197 |
| Compresión y descompresión de archivos..... | 199 |
| Comprimir un archivo | 200 |
| Descomprimir un archivo..... | 201 |
| Mantenimiento del ordenador..... | 202 |
| Controlar los archivos de registro (<i>logs</i>)..... | 203 |
| Revisar el rendimiento del procesador y la memoria | 204 |
| Revisar la fragmentación de los dispositivos de almacenamiento | 205 |
| Configurar y personalizar elementos del sistema..... | 207 |
| Aspecto del escritorio | 207 |
| Menú Inicio | 210 |
| Barra de tareas | 212 |
| Opciones de accesibilidad..... | 214 |
| Actualizar el sistema..... | 216 |
| Actualizaciones automáticas y manuales..... | 216 |

| | |
|--|------------|
| C.2.4b: Conceptos avanzados de sistemas operativos con Windows actual | 219 |
| Objetivos..... | 219 |
| Instalar y configurar dispositivos periféricos..... | 219 |
| Instalación de una impresora | 220 |
| Instalar <i>software</i> | 223 |
| Desinstalar, modificar y reparar <i>software</i> | 228 |
| Compartir recursos en red..... | 230 |
| Compartir una carpeta..... | 230 |
| Compresión y descompresión de archivos..... | 232 |
| Comprimir un archivo | 233 |
| Descomprimir un archivo..... | 234 |
| Mantenimiento del ordenador..... | 235 |
| Controlar los archivos de registro (<i>logs</i>)..... | 236 |
| Revisar el rendimiento del procesador y la memoria | 237 |
| Revisar la fragmentación de los dispositivos de almacenamiento | 239 |
| Configurar y personalizar elementos del sistema..... | 240 |
| Aspecto del escritorio | 240 |
| La pantalla de Inicio..... | 242 |

| | |
|---|-----|
| Barra de tareas..... | 249 |
| Opciones de accesibilidad..... | 251 |
| Más opciones de configuración..... | 254 |
| Actualizar el sistema..... | 258 |
| Actualizaciones automáticas y manuales..... | 258 |

C.2.5: Informática en la nube..... 259

| | |
|--|-----|
| Objetivos..... | 259 |
| Las aplicaciones en línea..... | 259 |
| Almacenamiento en la nube..... | 260 |
| Acceder al servicio..... | 260 |
| Subir información..... | 261 |
| Gestionar información..... | 262 |
| Descargar información..... | 262 |
| Compartir..... | 263 |
| Papelera..... | 265 |
| Aplicación para dispositivos..... | 266 |
| Crear archivos..... | 267 |
| El escritorio en línea..... | 267 |
| Ventajas de la informática en la nube..... | 268 |
| Inconvenientes de la informática en la nube..... | 268 |

C.2.6: La seguridad en el mundo digital..... 269

| | |
|---|-----|
| Objetivos..... | 269 |
| Importancia de la seguridad..... | 269 |
| Copias de seguridad (<i>backup</i>)..... | 269 |
| Tipos de copias de seguridad..... | 270 |
| <i>Software</i> de copia de seguridad..... | 271 |
| Actualizar el sistema..... | 271 |
| <i>Software</i> de protección y seguridad..... | 272 |
| Antivirus..... | 270 |
| Cortafuegos (<i>firewall</i>)..... | 273 |
| <i>Software</i> antiespía (<i>antispyware</i>)..... | 274 |
| Métodos de prevención y protección que se pueden adoptar..... | 275 |

COMPETENCIA 3

NAVEGACIÓN, BÚSQUEDA Y COMUNICACIÓN

EN EL MUNDO DIGITAL 277

| | |
|---|------------|
| C.3.1: Configuración del navegador web | 279 |
| Objetivos..... | 279 |
| Cambiar la página de inicio | 279 |
| Guardar las direcciones más habituales | 280 |
| Organizar y consultar las direcciones habituales | 281 |
| Consultar y gestionar el historial de direcciones | 283 |
| Modificar aspectos generales del navegador..... | 285 |

| | |
|---|------------|
| C.3.2: Búsqueda avanzada de información en Internet..... | 289 |
| Objetivos..... | 289 |
| Buscadores especializados | 289 |
| Opciones avanzadas de los buscadores..... | 291 |
| Buscar mediante el navegador..... | 291 |
| Buscar con Google | 293 |
| Búsqueda avanzada de los buscadores | 292 |

| | |
|--|------------|
| C.3.3: Guardar información en Internet | 295 |
| Objetivos..... | 295 |
| Guardar un sitio web | 295 |
| Guardar elementos individuales de un sitio web..... | 296 |
| Configurar una memoria caché con sitios web visitados..... | 297 |

| | |
|---|------------|
| C.3.4: Correo electrónico..... | 299 |
| Objetivos..... | 299 |
| Correo web y cliente de correo..... | 299 |
| Crear, eliminar y renombrar carpetas de mensajes..... | 300 |
| Vaciar carpetas de mensajes | 301 |
| Mover mensajes a carpetas manualmente y automáticamente | 301 |
| Imprimir y guardar mensajes | 304 |
| Organizar mensajes con colores y vistas..... | 306 |
| Gestionar los mensajes no deseados | 308 |
| El problema de los correos masivos..... | 310 |
| Otras opciones | 311 |

| | |
|---|------------|
| C.3.5: Libreta de direcciones..... | 313 |
| Objetivos..... | 313 |
| Crear un nuevo contacto | 313 |
| Crear y gestionar listas de distribución..... | 314 |
| Enviar un contacto por correo electrónico..... | 316 |
| | |
| C.3.6: Transmisión multimedia por IP | 319 |
| Objetivos..... | 319 |
| Comunicaciones sincrónicas y asincrónicas | 319 |
| Videoconferencia por IP | 320 |
| Voz por IP..... | 320 |
| Ventajas y desventajas de la voz por IP..... | 321 |
| Instalar y configurar <i>software</i> de voz y videoconferencia por IP | 322 |
| Añadir contactos..... | 325 |
| Realizar y cortar la conexión | 327 |
| Televisión bajo demanda y sobre IP (IPTV) | 328 |
| La reproducción en tiempo real (<i>streaming</i>)..... | 329 |
| Tecnología de igual a igual (P2P)..... | 330 |
| | |
| C.3.7: Mensajería instantánea | 333 |
| Objetivos..... | 333 |
| Chat..... | 333 |
| Mensajería instantánea | 334 |
| Ventajas y desventajas..... | 334 |
| Instalar y configurar el <i>software</i> de mensajería instantánea | 335 |
| Enviar archivos con mensajería instantánea..... | 336 |
| Emplear de forma coherente y responsable la mensajería instantánea | 337 |
| | |
| C.3.8: Seguridad avanzada..... | 339 |
| Objetivos..... | 339 |
| Realizar el control de las <i>cookies</i> | 339 |
| Configurar el <i>software</i> cortafuegos..... | 342 |
| Emplear los diferentes niveles de seguridad de los navegadores de Internet | 345 |
| Configurar los certificados en el navegador para acceder a recursos | 346 |

COMPETENCIA 4

TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ESCRITA 349

| | |
|---|------------|
| C.4.1 Tabulaciones y sangrías | 351 |
| Objetivos..... | 351 |
| Insertar y borrar una tabulación..... | 351 |
| Tipos de tabulaciones..... | 352 |
| Configurar las sangrías | 354 |
| Práctica paso a paso de tabulaciones (Word)..... | 355 |
| Práctica paso a paso de tabulaciones (Writer)..... | 356 |
| | |
| C.4.2: Formato avanzado de texto | 359 |
| Objetivos..... | 359 |
| Configurar la letra capital..... | 359 |
| Copiar el formato | 360 |
| Configurar autoformatos..... | 360 |
| Salto de página..... | 362 |
| Salto de sección | 362 |
| Configurar listas numeradas..... | 363 |
| Configurar listas con viñetas | 365 |
| Configurar listas con varios niveles | 366 |
| Práctica paso a paso de listas numeradas multinivel (Word)..... | 367 |
| Práctica paso a paso de listas numeradas multinivel (Writer)..... | 368 |
| | |
| C.4.3: Formato avanzado de párrafos | 371 |
| Objetivos..... | 371 |
| Espaciado y líneas viudas y huérfanas | 371 |
| Configurar columnas | 372 |
| Práctica paso a paso de formatos de párrafos (Writer)..... | 373 |
| | |
| C.4.4: Tablas..... | 377 |
| Objetivos..... | 377 |
| Crear tablas..... | 377 |
| Insertar filas y columnas en las tablas..... | 378 |
| Eliminar celdas, filas y columnas de las tablas | 379 |
| Cambiar el color del borde y el sombreado de las tablas..... | 379 |
| Cambiar el tamaño de las celdas | 381 |
| Resumen de otras opciones aplicables a las tablas..... | 382 |
| Aplicar el autoformato de tablas..... | 384 |

| | |
|---|-----|
| Práctica paso a paso de tablas (Word) | 385 |
| Práctica paso a paso de tablas (Writer) | 386 |

C.4.5: Ortografía y gramática 389

| | |
|--|-----|
| Objetivos..... | 389 |
| Instalar y configurar el corrector ortográfico y gramatical en un idioma determinado | 389 |
| Corrección automática del documento | 391 |
| Utilizar sinónimos | 392 |
| Utilizar el corrector ortográfico..... | 393 |
| Práctica paso a paso de ortografía y sinónimos (Writer)..... | 395 |

C.4.6: Edición avanzada de texto..... 397

| | |
|---|-----|
| Objetivos..... | 397 |
| La herramienta de búsqueda de palabras..... | 397 |
| La herramienta de sustitución de palabras..... | 398 |
| Práctica paso a paso de búsqueda y sustitución (Writer) | 399 |

C.4.7: Imágenes y formas 401

| | |
|---|-----|
| Objetivos..... | 401 |
| Insertar imágenes en línea..... | 401 |
| Insertar imágenes de un archivo y de la web..... | 402 |
| Editar el posicionamiento de las imágenes | 404 |
| Insertar un gráfico de datos..... | 406 |
| Insertar una forma predefinida | 408 |
| Práctica paso a paso formatos de párrafos, imágenes y formas (Word) ... | 410 |
| Práctica paso a paso de imágenes y formas (Writer)..... | 412 |

C.4.8: Plantillas y estilos..... 415

| | |
|---|-----|
| Objetivos..... | 415 |
| Crear documentos basados en plantillas predefinidas..... | 415 |
| Crear una plantilla personalizada | 417 |
| Utilizar estilos predefinidos..... | 418 |
| Crear, modificar y eliminar un nuevo estilo..... | 419 |
| Estilo rápido..... | 421 |
| Práctica paso a paso de plantillas y estilos (Writer) | 421 |

C.4.9: Combinación básica de correo 425

| | |
|---|-----|
| Objetivos..... | 425 |
| Configurar fuentes de datos | 425 |
| El asistente de combinación de correo..... | 426 |
| Práctica paso a paso de combinación de correo (Writer)..... | 430 |

COMPETENCIA 5

TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN GRÁFICA, SONORA Y DE LA IMAGEN EN MOVIMIENTO..... 439

| | |
|---|------------|
| C.5.1: Modificación de imágenes | 441 |
| Objetivos..... | 441 |
| Modificar el ajuste de colores | 441 |
| Modificar el tamaño | 444 |
| Rotar imágenes | 447 |
| Ampliar imágenes..... | 449 |
| Cambiar perspectivas..... | 451 |
| Capas de ajuste..... | 453 |
| | |
| C.5.2: Conversión entre formatos gráficos..... | 459 |
| Objetivos..... | 459 |
| Definir los tipos de formato gráfico | 459 |
| Definir las extensiones de los ficheros gráficos..... | 460 |
| Definir los perfiles de color RGB y CMYK | 461 |
| Cambiar de formato TIFF a formato JPEG..... | 463 |
| Cambiar de formato RAW a formato JPEG | 465 |
| | |
| C.5.3: Modificación de ficheros de sonido..... | 471 |
| Objetivos..... | 471 |
| Modificar la frecuencia..... | 471 |
| Modificar la tasa de bits..... | 473 |
| Modificar la duración | 473 |
| Crear efectos de desvanecimiento | 474 |
| Quitar ruido de fondo..... | 475 |
| Controlar el nivel de volumen de partes del fichero | 476 |
| Añadir efectos de eco..... | 477 |
| Modificar el ecualizador..... | 479 |
| Cambiar formatos de audio | 480 |
| Extracción de ficheros sonoros a partir de un CD de audio | 482 |
| | |
| C.5.4: Reproducción de archivos de vídeo | 485 |
| Objetivos..... | 485 |
| El DVD..... | 485 |
| Emplear un reproductor de DVD | 486 |
| Diferenciar el formato PAL del formato NTSC | 488 |
| Configurar la visualización de subtítulos | 488 |

| | |
|---|-----|
| Configurar el idioma | 489 |
| Acceso directo a las escenas | 490 |
| Contenido extra | 490 |
| Modificar la configuración regional | 491 |
| Capturar fotogramas de un vídeo..... | 492 |
| Configurar un vídeo para Internet..... | 493 |

COMPETENCIA 6

TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN NUMÉRICA ... 495

| | |
|---|------------|
| C.6.1: Rangos..... | 497 |
| Objetivos..... | 497 |
| Definir un rango | 497 |
| Asignar nombre a un rango | 498 |
| Utilizar rangos en las fórmulas | 499 |
| Gestión de nombres de rango | 501 |
| Práctica paso a paso: rangos (Calc) | 502 |

| | |
|---|------------|
| C.6.2: Utilidades de la hoja de cálculo | 505 |
| Objetivos..... | 505 |
| Buscar información dentro de la hoja..... | 505 |
| Hacer cambios automáticos de contenidos de celdas | 507 |
| Series de datos..... | 507 |
| Continuar series de datos..... | 509 |
| Rellenar celdas con fórmulas automáticas..... | 509 |
| Emplear la utilidad de desplazamiento directo a una celda | 510 |
| Copiar o mover hojas | 511 |
| Eliminar hojas | 512 |
| Práctica paso a paso: utilidades de la hoja de cálculo (Calc) | 513 |

| | |
|---|------------|
| C.6.3: Ordenación básica de datos..... | 515 |
| Objetivos..... | 515 |
| Ordenar datos alfabéticamente o numéricamente | 515 |
| Ordenar tablas según diferentes criterios y prioridades | 517 |
| Ordenar tablas con criterios no estándares..... | 518 |
| Ordenar horizontalmente..... | 520 |
| Práctica paso a paso: ordenación básica de datos (Calc) | 521 |

| | |
|--|------------|
| C.6.4: Opciones avanzadas de impresión y almacenamiento..... | 525 |
| Objetivos..... | 525 |
| Formato de impresión de la hoja de cálculo..... | 525 |
| Imprimir las fórmulas y no los resultados | 527 |
| Opciones de impresión de página..... | 528 |
| Opciones de visualización | 529 |
| Formatos de almacenamiento del libro de trabajo | 531 |
| Práctica paso a paso: opciones avanzadas de impresión y almacenamiento (Calc)..... | 533 |
| | |
| C.6.5: Buscar y filtrar datos..... | 535 |
| Objetivos..... | 535 |
| Funciones de búsqueda general | 535 |
| Funciones de búsqueda vertical | 536 |
| Funciones de búsqueda horizontal..... | 537 |
| Crear filtros de datos automáticos..... | 538 |
| Aplicar diferentes criterios de filtro | 539 |
| Ordenar datos con filtro | 540 |
| Filtrar datos con lógica <i>booleana</i> AND y OR..... | 541 |
| Crear criterios de filtro avanzados..... | 542 |
| Práctica paso a paso: buscar y filtrar datos (Calc)..... | 544 |
| | |
| C.6.6: Estilos y formatos..... | 547 |
| Objetivos..... | 547 |
| Cambiar el tipo de formato de número de la celda..... | 547 |
| Cambiar las propiedades de la fila | 549 |
| Cambiar las propiedades de la columna | 551 |
| Cambiar las propiedades de la hoja | 553 |
| Dar formato automáticamente a la hoja | 556 |
| Aplicar estilos a las celdas | 558 |
| Práctica paso a paso: estilos y formatos (Calc) | 559 |
| | |
| C.6.7: Asistente de funciones | 563 |
| Objetivos..... | 563 |
| Iniciar el asistente de funciones | 563 |
| Seleccionar funciones según su categoría..... | 564 |
| Rellenar los parámetros de las funciones con el asistente | 566 |
| Práctica paso a paso: asistente de funciones (Calc)..... | 569 |
| | |
| C.6.8: Trabajo con diversas hojas de cálculo..... | 571 |
| Objetivos..... | 571 |
| Trabajar con varias hojas a la vez..... | 571 |

| | |
|--|-----|
| Insertar nuevas hojas | 572 |
| Copiar o mover información entre hojas..... | 573 |
| Hacer referencia a datos entre hojas | 574 |
| Cambiar las vistas en una hoja | 574 |
| Ver diferentes hojas a la vez | 575 |
| Práctica paso a paso: trabajo con diversas hojas de cálculo (Calc) | 576 |

| | |
|---|------------|
| C.6.9: Gráficos | 579 |
| Objetivos..... | 579 |
| Crear gráficos básicos mediante el asistente..... | 579 |
| Identificar elementos de un gráfico..... | 584 |
| Cambiar el tipo de gráfico..... | 586 |
| Cambiar el tipo de letra del gráfico..... | 587 |
| Cambiar los colores de las series de datos del gráfico | 588 |
| Modificar la leyenda del gráfico..... | 590 |
| Identificar diferentes tipos de gráficos según los datos..... | 591 |
| Práctica paso a paso: gráficos (Calc)..... | 595 |

COMPETENCIA 7

TRATAMIENTO DE LOS DATOS..... 601

| | |
|--|------------|
| C.7.1: La pantalla | 603 |
| Objetivos..... | 603 |
| Entender el concepto de base de datos | 603 |
| Crear una base de datos | 604 |
| Abrir y cerrar una base de datos existente..... | 605 |
| El panel de navegación | 607 |
| Identificar las opciones de menú..... | 609 |
| Identificar las barras de herramientas | 611 |
| Práctica paso a paso: crear una base de datos (Base) | 614 |

| | |
|--|------------|
| C.7.2: Creación de tablas..... | 617 |
| Objetivos..... | 617 |
| Entender el concepto de tabla de datos | 617 |
| Crear una tabla de datos | 618 |
| Definir los tipos de datos y propiedades de los campos | 621 |
| Desplazar el cursor por la tabla de datos..... | 623 |
| Práctica paso a paso: creación de tablas (Base) | 625 |

| | |
|---|------------|
| C.7.3: Ordenación, búsqueda y filtro de información en tablas | 629 |
| Objetivos..... | 629 |
| Filtro por selección | 629 |
| Filtro por formulario | 632 |
| Filtro avanzado..... | 633 |
| Emplear la herramienta de búsqueda | 635 |
| Ocultar campos | 638 |
| Fijar columnas de datos | 639 |
| Práctica paso a paso: ordenación, búsqueda y filtro de información en las tablas (Base)..... | 639 |
| | |
| C.7.4: Consultas de datos..... | 643 |
| Objetivos..... | 643 |
| Entender el concepto de consulta de datos | 643 |
| Relaciones..... | 644 |
| Crear una consulta | 647 |
| Crear consultas con criterios AND y OR | 651 |
| Agrupación de datos. Consultas con campos calculados | 653 |
| Modificar el formato de los campos de la consulta..... | 655 |
| Práctica paso a paso: consultas de datos (Base) | 656 |
| | |
| C.7.5: Informes de datos..... | 661 |
| Objetivos..... | 661 |
| Entender el concepto de informe de datos..... | 661 |
| Emplear el asistente de informes | 661 |
| Crear informes personalizados..... | 666 |
| Crear etiquetas a partir de informes..... | 671 |
| Práctica paso a paso: informes de datos (Base)..... | 674 |
| | |
| C.7.6: Formulario de datos | 679 |
| Objetivos..... | 679 |
| Entender el concepto de formulario de datos..... | 679 |
| Emplear el asistente de formularios | 679 |
| Crear formularios personalizados..... | 682 |
| Editar datos de un formulario | 688 |
| Emplear el asistente de controles para añadir objetos al formulario..... | 689 |
| Práctica paso a paso: formulario de datos (Base)..... | 694 |
| | |
| C.7.7: Copia de seguridad de la base de datos | 701 |
| Objetivos..... | 701 |
| Copia de seguridad | 701 |

| | |
|---|-----|
| Compactar y reparar..... | 702 |
| Práctica paso a paso: copia de seguridad de la base de datos (Base) | 704 |

COMPETENCIA 8

PRESENTACIÓN DE CONTENIDOS..... 705

C.8.1: La pantalla.....707

| | |
|---|-----|
| Objetivos..... | 707 |
| Identificar los elementos de la pantalla | 707 |
| Opciones del programa | 710 |
| Identificar las barras de herramientas | 713 |
| Práctica paso a paso: la pantalla (Impress) | 717 |

C.8.2: Funciones básicas.....719

| | |
|---|-----|
| Objetivos..... | 719 |
| Personalizar la barra de herramientas de acceso rápido..... | 719 |
| Agregar y quitar fichas de herramientas..... | 721 |
| Desplazarse dentro de una presentación..... | 724 |
| Práctica paso a paso: funciones básicas (Impress) | 726 |

C.8.3: Trabajo con presentaciones729

| | |
|---|-----|
| Objetivos..... | 729 |
| Crear una nueva presentación | 729 |
| Guardar una presentación por primera vez..... | 730 |
| Guardar una presentación previamente guardada..... | 731 |
| Configuración del guardado automático..... | 732 |
| Práctica paso a paso: trabajo con presentaciones (Impress)..... | 733 |

C.8.4: Las vistas737

| | |
|--|-----|
| Objetivos..... | 737 |
| Vista <i>Normal</i> | 737 |
| Vista <i>Esquema</i> | 739 |
| Vista <i>Clasificador de diapositivas</i> | 740 |
| Vista <i>Página de notas</i> | 742 |
| Vista <i>de lectura</i> | 742 |
| Vista <i>Presentación con diapositivas</i> | 743 |
| Práctica paso a paso: las vistas (Impress)..... | 745 |

| | |
|---|------------|
| C.8.5: Impresión de la presentación | 747 |
| Objetivos..... | 747 |
| Imprimir diapositivas..... | 747 |
| Práctica paso a paso: impresión de la presentación (Impress)..... | 751 |
| | |
| C.8.6: Creación de una nueva presentación | 755 |
| Objetivos..... | 755 |
| Diapositiva en blanco | 755 |
| Temas | 757 |
| Plantillas | 758 |
| Práctica paso a paso: creación de una nueva presentación (Impress)..... | 760 |
| | |
| C.8.7: Inserción y organización | 765 |
| Objetivos..... | 765 |
| Insertar diapositivas..... | 765 |
| Copiar y pegar diapositivas | 766 |
| Duplicar diapositivas..... | 768 |
| Mover una diapositiva..... | 768 |
| Eliminar una diapositiva..... | 770 |
| Ocultar diapositivas | 771 |
| Deshacer y rehacer cambios..... | 772 |
| Práctica paso a paso: inserción y organización (Impress) | 773 |
| | |
| C.8.8: Formato básico de texto | 775 |
| Objetivos..... | 775 |
| Insertar texto..... | 775 |
| Cambiar el tipo de letra | 777 |
| Cambiar el tamaño de la letra | 777 |
| Cambiar el color de la letra..... | 779 |
| Aplicar el estilo de negrita | 780 |
| Aplicar el estilo de subrayado..... | 780 |
| Aplicar el estilo de cursiva | 781 |
| Formato avanzado de texto..... | 781 |
| Listas numeradas | 783 |
| Listas con viñetas | 785 |
| Práctica paso a paso: formato básico de texto (Impress) | 788 |
| | |
| C.8.9: Imágenes y formas | 793 |
| Objetivos..... | 793 |
| Insertar imágenes en línea..... | 793 |

| | |
|---|------------|
| Insertar una imagen desde un archivo | 795 |
| Editar el posicionamiento de imágenes..... | 796 |
| Insertar una forma predefinida | 798 |
| Líneas..... | 799 |
| Diagramas de flujo..... | 800 |
| Botones de acción | 801 |
| Manipulación de formas | 802 |
| Insertar texto..... | 802 |
| Formato de forma..... | 804 |
| Desplazar y modificar el tamaño de la forma | 805 |
| Agrupación de formas | 806 |
| Práctica paso a paso: imágenes y formas (Impress) | 807 |