

Office 2007 **C**ontenido

Prefacio	9
Introducción	13
1 Introducción a Microsoft Office 2007	17
1.1 Versiones de Office 2007	20
1.2 Requerimientos de Office 2007 Profesional	22
1.3 Novedades de Microsoft Office System 2007	23
1.3.1 Novedades de Word 2007	26
1.3.2 Novedades de Excel 2007	27
1.3.3 Novedades de PowerPoint 2007	29
1.3.4 Novedades de Access 2007	32
1.3.5 Novedades de Outlook 2007	36
1.3.6 Novedades de Publisher 2007	39
1.4 Instalación y configuración de Office 2007	40
1.5 Cuestionario de repaso	53
2 Microsoft Word 2007	55
2.1 La interfaz de usuario orientada a resultados	57
2.1.1 La cinta de opciones	58
2.2 Creación del primer documento	70
2.2.1 Configuraciones iniciales de Word	70
2.2.2 Escriba su primer texto	74
2.3 Teclas de función del procesador de texto	82
2.4 Edición de textos	90
2.4.1 Desplazamiento a través del documento	93
2.4.2 Seleccionar, borrar e insertar texto	97
2.4.3 Buscar y reemplazar texto	107
2.4.4 Fechado del documento	115
2.4.5 Revisión ortográfica del documento	117
2.5 Formato de documentos	141
2.5.1 Atributos de fuente	141
2.5.2 Formato de párrafos	146
2.5.3 Funciones especiales de formato	169
2.6 Textos técnicos	216
2.6.1 El editor de ecuaciones	217
2.7 Páginas Web	222
2.7.1 Estructura de un sitio Web	225
2.7.2 Componentes de las páginas Web	227

2.8 Impresión en Word	235
2.9 Cuestionario de repaso	240

3 Microsoft Excel 2007 **249**

3.1 Introducción a las hojas de cálculo	251
3.1.1 La interfaz orientada a resultados	253
3.1.2 Configuraciones de Excel	264
3.2 Tipos de datos en Excel	271
3.2.1 Datos alfanuméricos	272
3.2.2 Datos numéricos	273
3.2.3 Fórmulas	274
3.2.4 Funciones	277
3.3 Teclas de función Excel	285
3.4 Edición y formato de libros de cálculo	295
3.4.1 Edición de libros de cálculo	296
3.4.2 Formato de libros de cálculo	326
3.5 Manejo de datos con Excel	370
3.5.1 Filtros y formularios	371
3.5.2 Texto en columnas	377
3.5.3 Proteger y compartir	381
3.6 Fórmulas y funciones	391
3.6.1 Fórmulas	391
3.6.2 Funciones	392
3.6.3 Referencias y nombres	409
3.7 Gráficos	418
3.7.1 Tipos de gráficos	420
3.7.2 Generación automática de gráficos	429
3.8 Impresión de hojas de cálculo	439
3.8.1 Configurar página	440
3.8.2 Impresión de hojas	447
3.9 Cuestionario de repaso	453

4 Microsoft PowerPoint 2007 **461**

4.1 Primeros pasos con PowerPoint 2007	464
4.1.1 La interfaz orientada a resultados	466
4.2 Teclas de función de PowerPoint	477
4.3 Edición y formato en PowerPoint	487
4.3.1 Edición de presentaciones	487
4.3.2 Formato de presentaciones	507
4.4 Efectos especiales y multimedia	527
4.4.1 Sonido y video	527
4.4.2 Efectos de transición y animación	539
4.4.3 Prestación con diapositivas	548

4.5 Impresión de presentaciones	553
4.6 Cuestionario de repaso	555
5 Microsoft Access 2007	559
5.1 Qué es son las bases de datos	561
5.1.1 Características de las bases de datos	563
5.2 Primeros pasos en Microsoft Access 2007	564
5.2.1 Inicio y finalización de una sesión de Access	565
5.2.2 La interfaz de Microsoft Access 2007	269
5.3 Creación de tablas	573
5.3.1 Tipos de datos en Access	579
5.4 Teclas de función de Access	585
5.5 Creación de formularios	587
5.6 Administración y manejo de datos con Access	589
5.6.1 Consultas	590
5.6.2 Informes	591
5.6.3 Filtrado de datos	595
5.7 Cuestionario de repaso	600
6 Microsoft Outlook 2007	605
6.1 Primeros pasos en Outlook 2007	608
6.1.1 La interfaz de Outlook	609
6.2 Agenda personal	611
6.2.1 Calendario	611
6.2.2 Contactos	616
6.2.3 Tareas	619
6.2.4 Notas	621
6.3 Correo electrónico	622
6.3.1 Importar mensajes y contactos	626
6.3.2 Enviar y recibir correo electrónico	629
6.3.3 Consejos de seguridad	633
6.4 Cuestionario de repaso	633
7 Microsoft Publisher 2007	637
7.1 Primeros pasos con Publisher 2007	639
7.1.1 La interfaz de Publisher	641
7.2 Creación de documentos con Publisher	643
7.2.1 Imprimir publicaciones	651
7.2.2 Seleccionar la plantilla adecuada	653
7.3 Cuestionario de repaso	662
Índice	665

Uso del CD-ROM 670

Páginas en archivos PDF en el CD-ROM

A Combinación de correspondencia 673

A.1 Cartas modelo 673

B Macroinstrucciones 681

B.1 Grabadora de macros 681